



MODE D'EMPLOI

www.mondpc.fr

Site dédié aux Professionnels de santé

A NOTER : L'inscription sur www.mondpc.fr concerne uniquement les professionnels de santé libéraux et salariés exerçants en centres de santé conventionnés.

Les programmes de DPC sont accessibles, en consultation libre, pour l'ensemble des professionnels de santé.

SOMMAIRE

1. Créer mon compte personnel sur www.mondpc.fr p3
 - Formulaire mode d'exercice « libéral » p7
 - Formulaire mode d'exercice « salarié centre de santé » p10
2. Me connecter à mon compte personnel..... p13
3. Rechercher mon programme de DPC via le moteur de recherche p16
4. M'inscrire à un programme de DPC p22
5. Suivre mes inscriptions aux programmes de DPC p27
6. Mes messages : consulter ou envoyer un message p30
7. Suivre l'évolution de mon forfait de DPC p34
8. Respect de vos données personnelles : modifications et confidentialitép36

1. Créer mon compte personnel sur www.mondpc.fr Page d'accueil

Créer son compte sur www.mondpc.fr



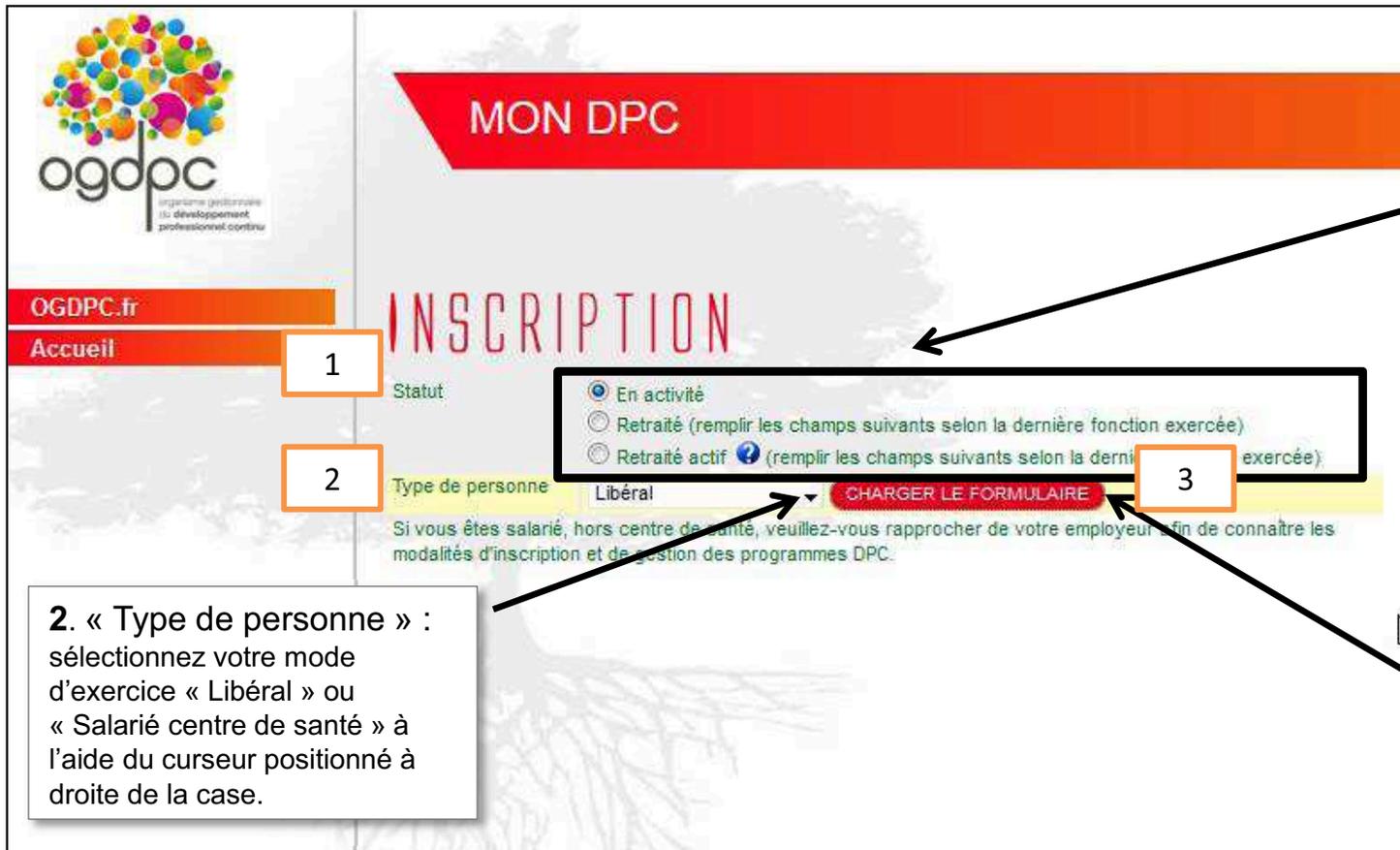
The screenshot shows the homepage of 'MON DPC'. At the top left is the 'ogdpc' logo. Below it are two orange buttons: 'OGDPC.fr' and 'Accueil'. The main header is a red and orange gradient bar with 'MON DPC' in white. Below the header, the word 'ACCUEIL' is written in large, thin, red letters. A mouse cursor is pointing at the 'ACCUEIL' text. Below this, there is a red heading: 'Bienvenue sur "www.mondpc.fr", site de l'Organisme Gestionnaire du Développement Professionnel Continu (OGDPC) dédié aux professionnels de santé'. Underneath, a paragraph reads: 'Vous êtes professionnel de santé ? Créez, dès à présent, votre compte personnel. Les inscriptions aux programmes de DPC seront disponibles prochainement.' Below this, there are two sections for contact information: 'Nous contacter par email :' with two email addresses, and 'Nous contacter par téléphone :' with a phone number. On the right side of the page, there is a red login box with fields for 'IDENTIFIANT' and 'MOT DE PASSE', a 'VALIDER' button, a 'mot de passe perdu' link, and a 'S'inscrire' button. A black box highlights the 'S'inscrire' button, and a black arrow points from this box to the right-hand text area.

ACCUEIL www.mondpc.fr

1 – Rendez-vous sur la page d'accueil de www.mondpc.fr, site dédié aux professionnels de santé.

2 – Commencez par créer votre compte, en cliquant simplement sur « S'inscrire ».

S'inscrire et renseigner son profil 1/4



The screenshot shows the 'MON DPC' registration page. At the top left is the 'ogdpc' logo. Below it is a navigation bar with 'OGDPC.fr' and 'Accueil'. The main heading is 'INSCRIPTION'. The form includes a 'Statut' section with three radio button options: 'En activité' (selected), 'Retraité (remplir les champs suivants selon la dernière fonction exercée)', and 'Retraité actif (remplir les champs suivants selon la dernière fonction exercée)'. Below this is a 'Type de personne' dropdown menu currently set to 'Libéral'. A red button labeled 'CHARGER LE FORMULAIRE' is positioned to the right of the dropdown. Three numbered callouts are present: '1' points to the 'Statut' section, '2' points to the 'Type de personne' dropdown, and '3' points to the 'CHARGER LE FORMULAIRE' button.

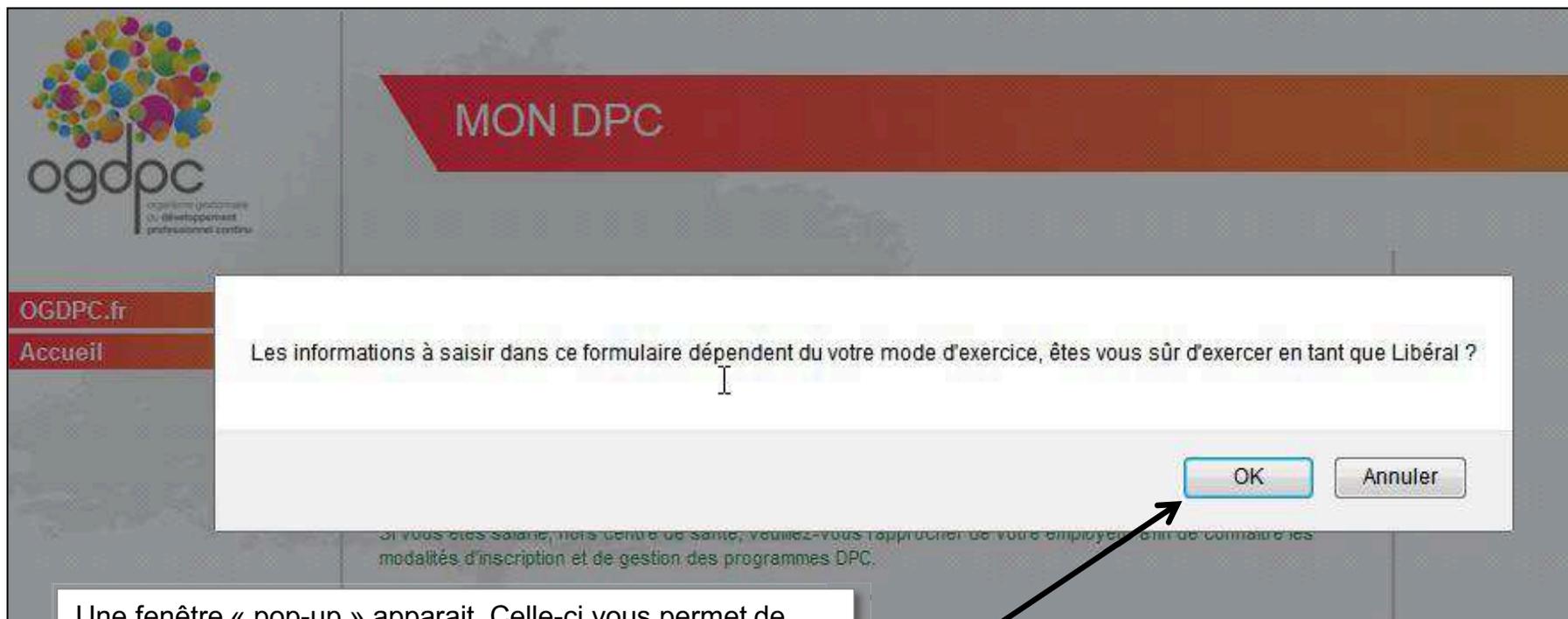
INSCRIPTION Formulaire

1. Cochez votre statut :
« En activité », « Retraité »
ou « Retraité actif ».

A noter : la suite du formulaire
s'affichera une fois celui-ci
sélectionné (un seul choix
possible).

3. Cliquez sur « Charger
le formulaire » et
poursuivre votre
inscription.

S'inscrire et renseigner son profil 2/4



The screenshot shows the 'MON DPC' web interface. On the left, there is a navigation menu with 'OGDPC.fr' and 'Accueil'. The main content area features a red header with 'MON DPC'. A white pop-up window is centered on the screen, containing the text: 'Les informations à saisir dans ce formulaire dépendent de votre mode d'exercice, êtes vous sûr d'exercer en tant que Libéral ?'. Below the text are two buttons: 'OK' and 'Annuler'. An arrow points from the 'OK' button to a text box at the bottom of the page.

Une fenêtre « pop-up » apparaît. Celle-ci vous permet de confirmer la bonne sélection de votre mode d'exercice et ainsi charger le formulaire adéquat.

Cliquez sur « **OK** » pour confirmer.
Cliquez sur « **Annuler** » pour sélectionner un autre mode d'exercice.

Suite formulaire : exemplaire « libéral »

S'inscrire et renseigner son profil 3/4 – Exemple formulaire « Libéral »

1. INFORMATIONS PERSONNELLES :

Complétez le formulaire.

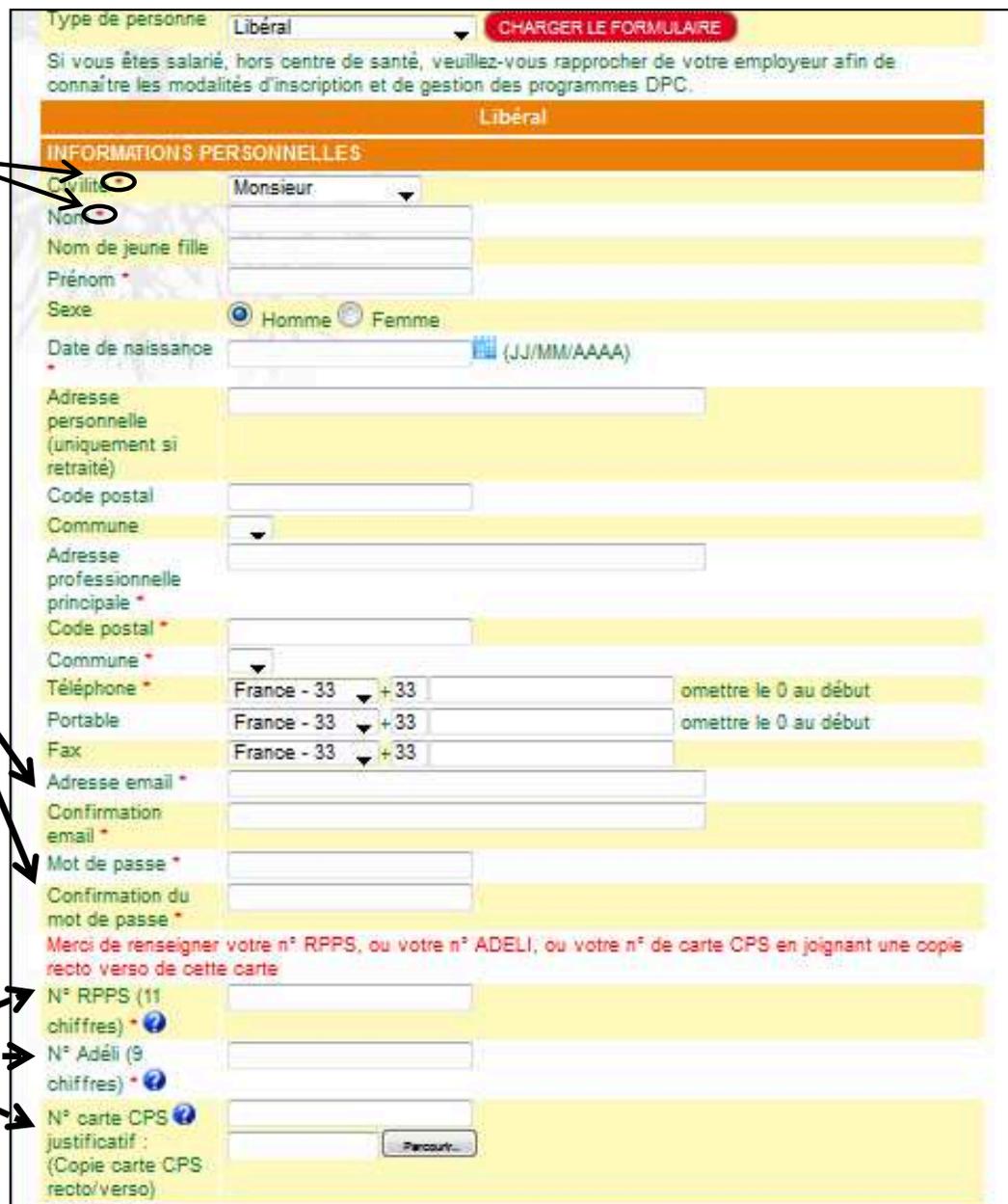
Les champs suivis d'une étoile rouge (*) sont obligatoires.

Renseignez votre e-mail et choisissez votre mot de passe.

IMPORTANT

Vos identifiants de connexion vous seront envoyés à cette adresse e-mail. Ils vous permettront d'accéder ultérieurement à votre espace personnel.

Renseignez votre numéro RPPS **ou** votre numéro ADELI **ou** votre numéro de carte CPS.



Type de personne Libéral **CHARGER LE FORMULAIRE**

Si vous êtes salarié, hors centre de santé, veuillez-vous rapprocher de votre employeur afin de connaître les modalités d'inscription et de gestion des programmes DPC.

Libéral

INFORMATIONS PERSONNELLES :

Civilité Monsieur

Nom

Nom de jeune fille

Prénom *

Sexe Homme Femme

Date de naissance (JJ/MM/AAAA)

Adresse personnelle (uniquement si retraité)

Code postal

Commune

Adresse professionnelle principale *

Code postal *

Commune *

Téléphone * France - 33 + 33 omettre le 0 au début

Portable France - 33 + 33 omettre le 0 au début

Fax France - 33 + 33

Adresse email *

Confirmation email *

Mot de passe *

Confirmation du mot de passe *

Merci de renseigner votre n° RPPS, ou votre n° ADELI, ou votre n° de carte CPS en joignant une copie recto verso de cette carte

N° RPPS (11 chiffres) *

N° Adéli (9 chiffres) *

N° carte CPS justificatif : (Copie carte CPS recto/verso)

Parcourir...

Le formulaire présenté ici est celui pour le mode d'exercice « libéral ».

IMPORTANT

Pensez à conserver votre identifiant ainsi que votre mot de passe. Ces derniers vous seront demandés à chacune de vos connexions.

Poursuivez votre inscription en complétant vos **INFORMATIONS PROFESSIONNELLES** (cf page suivante).

S'inscrire et renseigner son profil 4/4 – Exemple formulaire « Libéral »

2. INFORMATIONS PROFESSIONNELLES :

N'oubliez pas de cocher la case « d'engagement sur l'honneur ».

Renseignez votre RIB.

IMPORTANT
Celui-ci permettra à l'OGDPC d'effectuer le versement de votre éventuelle indemnité forfaitaire.

Une fois votre RIB correctement renseigné et ajouté en pièce jointe, cliquez sur la mention :
« **Cliquer ici pour convertir le RIB en IBAN** »

Une fois l'intégralité des champs obligatoires complété, et la case de « certification sur l'honneur » cochée, cliquez sur **«Valider»** pour passer à l'étape suivante.

INFORMATIONS PROFESSIONNELLES

Je m'engage sur l'honneur de ne pas travailler plus de 50 % de mon temps en Hôpital en tant que salarié et de ne pas avoir fait une autre demande de DPC auprès de mon OPCA ou de mon employeur *

1 Installé / remplaçant Installé Remplaçant

Profession *

Spécialité

Discipline complémentaire / Autres qualifications

Adresse de l'officine si pharmacien

Code postal

Commune

Adresse du laboratoire si biologiste

Code postal

Commune

RIB Vos informations bancaires, tel que le RIB, l'IBAN, le BIC, la domiciliation du compte seront nécessaires et requises pour les indemnisations auxquelles vous pourriez avoir droit.

Code banque Code guichet N° de Compte Clé RIB

justificatif

3

Domiciliation du compte

IBAN

BIC

Année de diplôme

Année d'installation

Type de cabinet Individuel Groupe

justificatif :

Attestation cotisation au conseil de l'ORDRE

4 Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements et documents ci-dessus. *

5

Poursuivez votre inscription en complétant vos **INFORMATIONS PROFESSIONNELLES**.

Les cases dotées d'un petit curseur noir indiquent qu'il y a un choix.

IMPORTANT

Un e-mail de confirmation contenant vos identifiants vous sera adressé à l'adresse e-mail précédemment renseignée après validation de votre formulaire.

Suite formulaire : exemplaire « salarié centre de santé »

S'inscrire et renseigner son profil 3/4 – Exemple formulaire « Salarié Centre de Santé »

1. INFORMATIONS PERSONNELLES :

Complétez le formulaire.

Les champs suivis d'une étoile rouge (*) sont obligatoires.

Renseignez votre e-mail et choisissez votre mot de passe.

IMPORTANT

Vos identifiants de connexion vous seront envoyés à cette adresse e-mail. Ils vous permettront d'accéder ultérieurement à votre espace personnel.

Renseignez votre numéro RPPS **ou** votre numéro ADELI **ou** votre numéro de carte CPS

Type de personne : Salarié Centre De Santé CHARGER LE FORMULAIRE

Si vous êtes salarié, hors centre de santé, veuillez-vous rapprocher de votre employeur afin de connaître les modalités d'inscription et de gestion des programmes DPC.

Salarié Centre de Santé conventionné

INFORMATIONS PERSONNELLES

Civilité * : Monsieur

Nom * : []

Nom de jeune fille : []

Prénom * : []

Sexe : Homme Femme

Date de naissance * : [] (JJ/MM/AAAA)

Adresse personnelle (uniquement si retraité) : []

Code postal : []

Commune : []

Adresse professionnelle principale * : []

Code postal * : []

Commune * : []

Téléphone * : France - 33 +33 [] omettre le 0 au début.

Portable : France - 33 +33 [] omettre le 0 au début.

Fax : France - 33 +33 []

Adresse email * : []

Confirmation email * : []

Mot de passe * : []

Confirmation du mot de passe * : []

Merci de renseigner votre n° RPPS, ou votre n° ADELI, ou votre n° de carte CPS en joignant une copie recto verso de cette carte

N° RPPS (11 chiffres) * : []

N° Adéli (9 chiffres) * : []

N° carte CPS justificatif : []

(Copie carte CPS recto/verso) Parcourir...

Le formulaire présenté ici est celui pour le mode d'exercice « **salarié centre de santé** ».

IMPORTANT

Pensez à conserver votre identifiant ainsi que votre mot de passe. Ces derniers vous seront demandés à chacune de vos connexions.

Poursuivez votre inscription en complétant vos **INFORMATIONS PROFESSIONNELLES** (cf page suivante).

S'inscrire et renseigner son profil 4/4 – Exemple formulaire « Salarié Centre de Santé »

2. INFORMATIONS PROFESSIONNELLES :

N'oubliez pas de cocher la case « d'engagement sur l'honneur ».

IMPORTANT

Renseignez le RIB du Centre de Santé au sein duquel vous êtes employé.

Celui-ci permettra le versement de l'éventuelle indemnité forfaitaire.

Une fois le RIB du Centre du Santé correctement renseigné et ajouté en pièce jointe, cliquez sur la mention :
« **Cliquer ici pour convertir le RIB en IBAN** ».

Une fois l'intégralité des champs obligatoires complétés, et la case de « certification sur l'honneur » cochée, cliquez sur « **Valider** » pour passer à l'étape suivante.

INFORMATIONS PROFESSIONNELLES

J'accepte que mon employeur perçoive mes indemnités après qu'il en ait fait la demande à l'OGDPC *

Profession *

justificatif :

(Copie fiche de paie de moins de 3 mois) *

Spécialité

Discipline complémentaire / Autres qualifications

Nom du centre de santé

Adresse

Code postal

Commune

Téléphone France - 33 +33

Adresse email

RIB du Centre de Santé Code banque Code guichet N° de Compte Clé RIB

[Cliquer ici pour convertir le RIB en IBAN](#)

Domiciliation du compte

IBAN du Centre de Santé

BIC du Centre de Santé

Année de diplôme

justificatif :

Attestation cotisation au conseil de l'ORDRE

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements et documents ci-dessus. *

Poursuivez votre inscription en complétant vos **INFORMATIONS PROFESSIONNELLES.**

A noter : Les cases dotées d'un petit curseur noir indiquent qu'il y a un choix.

IMPORTANT

Un e-mail de confirmation contenant vos identifiants vous sera adressé à l'adresse e-mail précédemment renseignée après validation de votre formulaire.

2. Me connecter à mon compte personnel

Page Accueil www.mondpc.fr



The screenshot shows the homepage of www.mondpc.fr. At the top left is the OGDPC logo. Below it, a navigation bar contains 'OGDPC.fr' and 'Accueil'. The main header is a red banner with 'MON DPC'. The central content area features the word 'ACCUEIL' in large letters, followed by a welcome message: 'Bienvenue sur "www.mondpc.fr", site de l'Organisme Gestionnaire du Développement Professionnel Continu (OGDPC) dédié aux professionnels de santé'. Below this, there is a note about creating a personal account and a list of contact emails and phone numbers. On the right side, there is a red login box with fields for 'IDENTIFIANT' and 'MOT DE PASSE', a 'VALIDER' button, and a link for 'mot de passe perdu' and 'S'inscrire'.

SE CONNECTER

Après confirmation de votre inscription par e-mail :

1 – Rendez-vous sur la page d'accueil www.mondpc.fr pour accéder à votre compte personnel.

2 – Pour cela, renseignez votre identifiant (e-mail personnel) ainsi que votre mot de passe.

Espace personnel « connecté » - Rubrique « Mon compte »



MON DPC

marc.jolo@kertiostrategies.com | dernière connexion le 29/03/2013 14:06 - Déconnexion

MON COMPTE

Professeur (M) POLO Marco

Statut	En activité Libéral
--------	------------------------

INFORMATIONS PERSONNELLES

Civilité	Professeur (M)
Nom	POLO
Nom de jeune fille	
Prénom	Marco
Sexe	Homme
Date de naissance	04/02/1978
Adresse personnelle (uniquement si retraité)	
Code postal	
Commune	
Adresse professionnelle principale	145 avenue du test
Code postal	62790
Commune	LEFOREST
Téléphone	+33 124251618
Portable	
Fax	
Adresse email	marc.jolo@kertiostrategies.com
N° RPPS	
N° Adéli	75 93 3718 5
N° carte CPS	

INFORMATIONS PROFESSIONNELLES

Engagement sur l'honneur du professionnel de ne pas travailler plus de 50 % de son temps en Hôpital en tant que salarié et de ne pas avoir fait une autre demande de DPC auprès de son OPCA ou de son OPCA

MON COMPTE

Une fois connecté, vous accédez directement à votre compte personnel. Celui-ci apparaît avec les informations personnelles et professionnelles communiquées par vos soins lors de votre inscription.

3. Rechercher mon programme de DPC via le moteur de recherche

Recherchez le programme LCD

1 – Sélectionnez
« Recherche programmes »



- OGDPC.fr
- Accueil
- Mon compte
- Recherche programmes
- Mes DPC
- Mon forfait DPC
- Messages

2 - Indiquez LCD

MON DPC

reseau.lod@free.fr | dernière connexion le 18/04/2013-14:51 - Déconnexion

RECHERCHER UN PROGRAMME

Référence Programme OGDPC :

Titre du programme :

Référence organisme :

Sigle / Prénom Organisme :

Nom Organisme :

Type Programme :

Durée Programme :

Date Début :

Catégorie professionnelle :

Orientation :

Méthodes :
Approche dominante :
Forme :
Sujet :

Concepteur du programme :

Région :

Nombre de programme(s) : 1

Titre	Organisme	Type de programme	Mode d'exercice	Durée	Nb d'étapes	Nb max de participants
Améliorer la prise en charge des patients douloureux chroniques et /ou en fin de vie	LCD	Mixte	Libéral Salaré CDS Salaré non CDS (y compris hospitalier)	Annuelle	3	25

3 - Cliquez sur « Rechercher »

4 – La ligne du programme apparaît, cliquez ici



MON DPC

reseauLCD@ha.fr | Dernière connexion le 18/08/2013 à 12:21 | Déconnexion

- OGOP.fr
- Accueil
- Mon compte
- Recherche programmes
- Mon DPC
- Mon format DPC
- Messages

FICHE PROGRAMME

Titre du programme : Améliorer la prise en charge des patients douloureux chroniques en France
Numéro programme : 18082013-1-021
Catégorie professionnelle : Anesthésiologie - Réanimation chirurgicale
 Cardiologie et maladies vasculaires - Pathologies cardiovasculaires
 Chirurgie de la face et du cou
 Chirurgie générale
 Chirurgie infantile
 Chirurgie maxillo-faciale
 Chirurgie maxillo-faciale et anatomologie
 Chirurgie orthopédique et rhumatologique
 Chirurgie pédiatrique, réadaptation et échelle
 Chirurgie thoracique et cardio-vasculaire
 Chirurgie urologique
 Chirurgie vasculaire
 Chirurgie vasculaire et pédiatrie
 Dermatologie et allergologie
 Endocrinologie et diabétologie
 Gastro-entérologie et hépatologie
 Génétique médicale
 Gériatrie (Gérontologie)
 Gynécologie médicale
 Gynécologie médicale et obstétrique
 Gynécologie-obstétrique / Obstétrique
 Hématologie
 Médecine du travail
 Médecine générale
 Médecine interne
 Médecine pédiatrique
 Médecine physique et réadaptation
 Néphrologie
 Neurochirurgie
 Neurologie
 Neuropsychiatrie
 Oncologie médicale
 Otorhinolaryngologie et chirurgie cervico-faciale
 Pédiatrie
 Pneumologie
 Reumatisme de l'adulte et de l'adolescent
 Psychiatrie générale
 Radiodiagnostic et imagerie médicale
 Radiobiologie
 Santé publique et médecine sociale
 Stomatologie
 Transfusiologie
 Réanimation médicale
 Urgences

Modalité d'évaluation du participant : Salaire CDG
Résumé : 3 ateliers combinant DPC et ateliers de connaissances acquises. Les thématiques abordées sont : entre autres : - évaluer et améliorer la prise en charge des douleurs chroniques ; la gestion de l'addiction aux médicaments ; les approches non médicamenteuses ; mise en place des soins et des traitements ; améliorer la posture éducative pour améliorer la qualité de la prise en charge ; l'accompagnement des consultations de douleur ; l'accompagnement des patients et de leurs proches dans des situations palliatives à domicile ; Des modules d'e-learning pour anticiper le programme.

Prise en charge (assurée par l'OGOP pour le praticien)

Format	Durée (en jours)	Coût
Format : Non présente avec réunion	Durée (en jours) : 10	10
Titre	Analyse de cas au cours de Réunions Pluriprofessionnelles	
Description	Analyse de cas au cours de Réunions de concertation pluriprofessionnelles (RCPC) sessions d'1h30 ou 1h45 par mois. Dédié au fondamental "évaluation des pratiques professionnelles", validation de l'acte, participation à l'évaluation sur 11. Une option e-learning à distance pour compléter jusqu'à 2 réunions, le e-learning est dédié au fondamental "évaluation ou perfectionnement connaissances ou compétences".	
Format : Présente	Durée (en jours) : 10	10
Titre	Évaluation des besoins et aspects pratiques des prises en charge	
Description	Tronc commun à tous les parcours catégoriels pour évaluer, diagnostiquer, traiter et améliorer la qualité de vie des patients douloureux, dédié au fondamental "évaluation ou perfectionnement connaissances ou compétences".	
Format : Présente	Durée (en jours) : 10	10
Titre	Analyse de cas, Réunions Pluriprofessionnelles	
Description	Analyse de situations rapportées par les participants sur différentes pathologies (1 ou 2 par session) avec un modérateur et un animateur spécialisés de la thématique. Dédié au fondamental "évaluation ou perfectionnement connaissances ou compétences".	

VOIR D'AUTRES PROGRAMMES | RETOUR

Le programme du réseau LCD s'affiche

Cliquez sur la session pour vous inscrire

Le détail de la session apparaît :

Inscrivez vous ici

Session n°1 du 18/01/2013 au 20/12/2013 nombre d'inscrits : 0 visualiser			
Etape 1 : Analyse de cas au cours de Réunions Pluriprofessionnelles			
Date de début	18/01/2013	Date de fin	20/12/2013
Intervenants	Docteur (M) SOYEUX Madame SAVIGNEAU		
Lieu	contacter la coordination pour confirmation du lieu	75012	PARIS 12EME ARRONDISSEMENT
Etape 2 : Evaluation des besoins et aspects pratiques des prises en charge			
Date de début	24/09/2013	Date de fin	20/12/2013
Intervenants	Docteur (M) SOYEUX Madame SAVIGNEAU		
Lieu	A définir	75012	PARIS 12EME ARRONDISSEMENT
Etape 3 : Analyse de cas, Réunions Pluriprofessionnelles			
Date de début	17/09/2013	Date de fin	20/12/2013
Intervenants	Docteur (M) BLANCHET Madame SAVIGNEAU Docteur (M) SOYEUX		
Lieu	A définir	75012	PARIS 12EME ARRONDISSEMENT
S'INSCRIRE			
VOIR DETAILS DU PROGRAMME		RETOUR	

Vous recevez par e-mail
une confirmation détaillée de votre inscription.